

RECEPTIONNISTE EN LOGISTIQUE



RECEPTIONNISTE EN LOGISTIQUE

Définition en termes de description des productions et des services attendus

- Le réceptionniste en logistique réceptionne les articles livrés
- Il accueille et informe le client
- Il contrôle l'état des articles et de l'emballage avant le déchargement (arrimage, contrôle visuel)
- Il exécute les procédures de contrôle de la livraison
- Il s'assure de la sûreté des articles (ADR, drogue, food defense, ...)
- Il relève les anomalies (de livraison et de conditionnement)
- Il enregistre les données dans le système d'information de l'entreprise
- Il complète les documents de contrôle
- Il traite les réclamations qui relèvent de son champ d'activité
- Il organise son activité en fonction du planning
- Il s'intègre dans l'équipe
- Il collabore à la maintenance de base des équipements de manutention
- Il contribue à la sécurité et l'hygiène générale de l'entreprise

Lieux d'exercice du métier

- En intérieur (entrepôt, magasin, ...)
- En extérieur (chantier, ...)

Conditions d'exercice du métier

Conditions matérielles

Horaires de travail :

- L'emploi de réceptionniste en logistique peut s'exercer en horaire fixe ou variable (parfois le week-end).

Conditions de travail :

- Cette activité implique, entre autre, la station debout, de fréquentes allées et venues ainsi que des manutentions. Elle comporte des risques de chutes, de coupures et de troubles

musculosquelettiques (TMS).

- Le réceptionniste en logistique assure des journées pendant lesquelles il conjugue rigueur, précision, dextérité et rapidité.
- Le réceptionniste en logistique est soumis à des périodes d'activité soutenue "coup de feu", stress.

Contexte relationnel et/ou psychologique:

- Le réceptionniste en logistique doit pouvoir s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire et s'adapter aux exigences des procédures de travail.



Pour plus d'informations sur nos métiers,
visitez le site www.sfmq.cfwb.be